

Curso EAD: - **PROCESSO LEGISLATIVO - LGPD NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA.**

Data: Outubro/Novembro de 2022
Modo: Curso EAD
Aulas gravadas
Ao final, tira dúvidas online

A QUEM SE DESTINA:

O curso foi desenvolvido com foco em agentes públicos que atuam nas áreas administrativa, legislativa e jurídica, na interpretação e aplicação de Leis, e destinado a Presidentes de Câmaras, Vereadores, Procuradores e Assessores Jurídicos, Assessores Parlamentares e de Comissões, Controle Interno, Diretores, Assessores, Chefes, Servidores Efetivos e Comissionados do Legislativo Municipal, Procuradores e Assessores Legislativos do Executivo, servidores que estejam sendo preparados para atuarem nas diversas áreas, demais interessados.

FORMATO: Curso na opção EAD = 10 aulas gravadas – Carga horária: 10 horas aula.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. PROCESSO LEGISLATIVO:

Elaboração de projetos de lei:

Iniciativa legislativa – Poder Executivo e Poder Legislativo: a) Matérias Exclusivas do Prefeito b) Matérias Exclusivas da Câmara (Vereador ou Mesa) c) Matérias Concorrentes (prefeito e câmara) d) Iniciativa Popular;

Técnicas legislativas para redação;

Análise do processo legislativo de acordo com a lei orgânica e regimento interno;

Trâmite interno do projeto de lei;

Aprovação em comissões – Análise de legalidade e constitucionalidade na CCJ;

Análise das emendas a serem propostas pelas comissões;

Recursos ao plenário e aprovação de acordo com o regimento interno;

Trâmite do processo em plenário;

Sanção (prazos, argumentação, análise pela comissão e votação);

Veto (prazos, argumentação, análise pela comissão e votação);

Promulgação – pelo Prefeito ou pelo Presidente da Câmara;

Apresentação de modelos de todas as peças.

2. LGPD - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

A Lei 13709/2018 e seus aspectos técnicos;

A regulamentação da LGPD pela ANPD;

A LGPD na Administração Pública;

Implementação da LGPD.

3. LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA:

A alteração da Lei de Improbidade Administrativa;

A necessidade do dolo específico;

Retroatividade da lei mais benéfica;

Sanções na nova Lei de Improbidade;

Princípios na nova Lei de Improbidade;

Legitimidade Ativa;

A Lei de Improbidade e a Lei 64/90.

4. CONDUTAS VEDADAS EM ANO ELEITORAL: (Módulo extra)

Vedações aos agentes políticos e aos agentes públicos:

Os cuidados com os comandos na Administração Pública: Nomeação e exoneração: Aumento de salários e de subsídios; Uso de bens públicos; Pré campanha; Publicidade institucional em ano de eleições; Propaganda Partidária e o mandato; Inauguração de obras e atividades públicas.

INSTRUTORA:

ANA PAULA VIANA BARMANN - Advogada em Direito Administrativo e Eleitoral, **Profª** de Direito Administrativo, **Consultora** em Assessoria Parlamentar, **fundadora** do escritório Viana Barmann e da empresa Viana Barmann Cursos Jurídicos, **Doutoranda e Mestre** em Democracia e Direitos Fundamentais – (Eleitoral) pela UNIBRASIL, **Membro** da Comissão de Direito Eleitoral da OAB/PR e da ABRADep, **Profª** de Pós-Graduação de Direito Constitucional da UNINTER – EAD, ex Diretora Jurídica e Legislativa da Câmara M. de Campo Largo/PR, e ex Diretora da Escola do Legislativo, ex Assessora Legislativa na Assembleia Legislativa do Paraná e na Câmara Municipal de Curitiba, ex Secretária de Assuntos Estratégicos da Prefeitura de Campo Largo/PR.

CARACTERÍSTICAS DO CURSO EAD:

- Facilidade de assistir as aulas no horário que o aluno tenha disponibilidade;
- Ao final, 1 hora de tira dúvidas online, a ser programada na semana seguinte ao curso;
- As aulas gravadas são enviadas ao aluno por e-mail e ficarão acessíveis por 7 dias.

VALOR DO INVESTIMENTO, para o curso na opção EAD:

R\$ 690,00 (inscrição individual). Vagas limitadas. Consulte no site condições especiais para três ou mais inscrições.

INFORMAÇÕES/ INSCRIÇÕES:

Para maiores informações e para realizar sua inscrição o contato deve ser feito através dos telefones :

Curitiba/PR: **Fone: 41-9.9200.2220**  **Secretaria - 41-9.9995.6597**  **Diretoria/Relindo.**

E-mail: abrascam@abrascam.org.br – site www.abrascam.org.br link CURSOS e COMUNICAÇÃO/Notícias

O pagamento referente às inscrições deverá ser feito através de Depósito, DOC, TED ou PIX bancário na conta da ABRASCAM, com os seguintes dados: **CNPJ 95.583.613/0001-05 - Inscr. Est.: Isento**

Associação Brasileira de Servidores de Câmaras Municipais - ABRASCAM

Banco: CEF / CAIXA (104) – Ag. 1000 – C/C 003.001010-0 - Chave PIX: abrascam@abrascam.org.br

Remetente: **ABRASCAM – Associação Brasileira de Servidores de Câmaras Municipais**